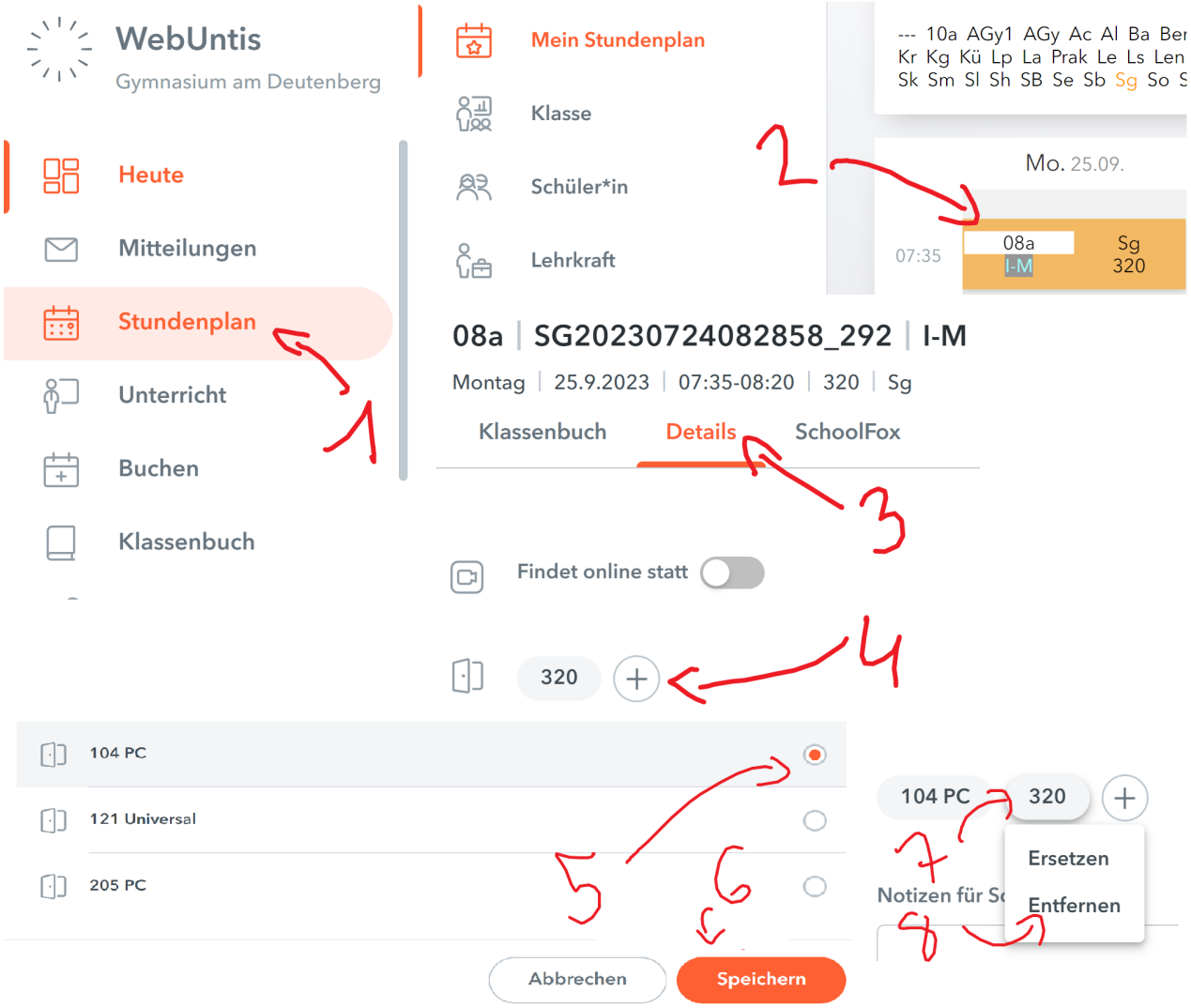
Räume buchen



1) „Stundenplan” auswählen
2) Stunde auswählen
3) „Details” wählen
4) +
5) Raum auswählen
   Ist der Raum nicht sichtbar, ist er schon belegt.
6) Speichern
7) Auf den „alten” Raum klicken
8) Alten Raum entfernen