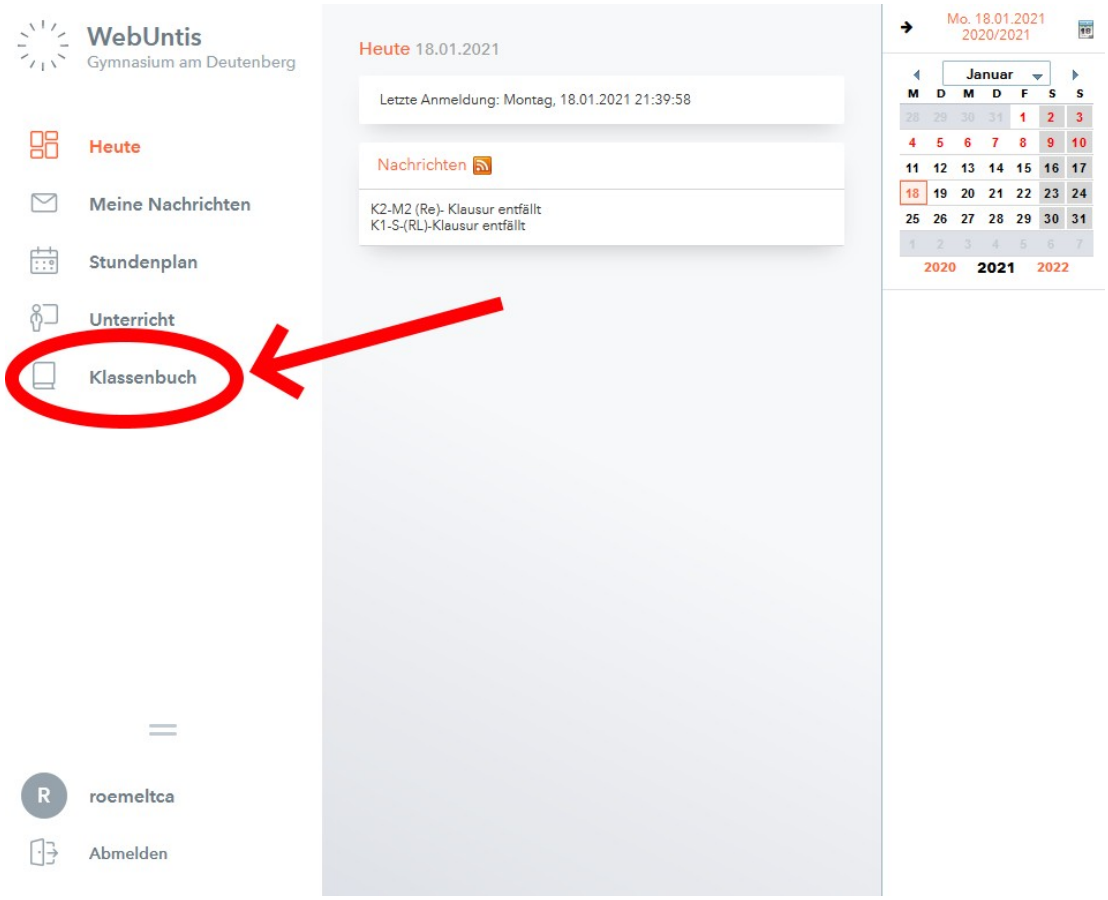
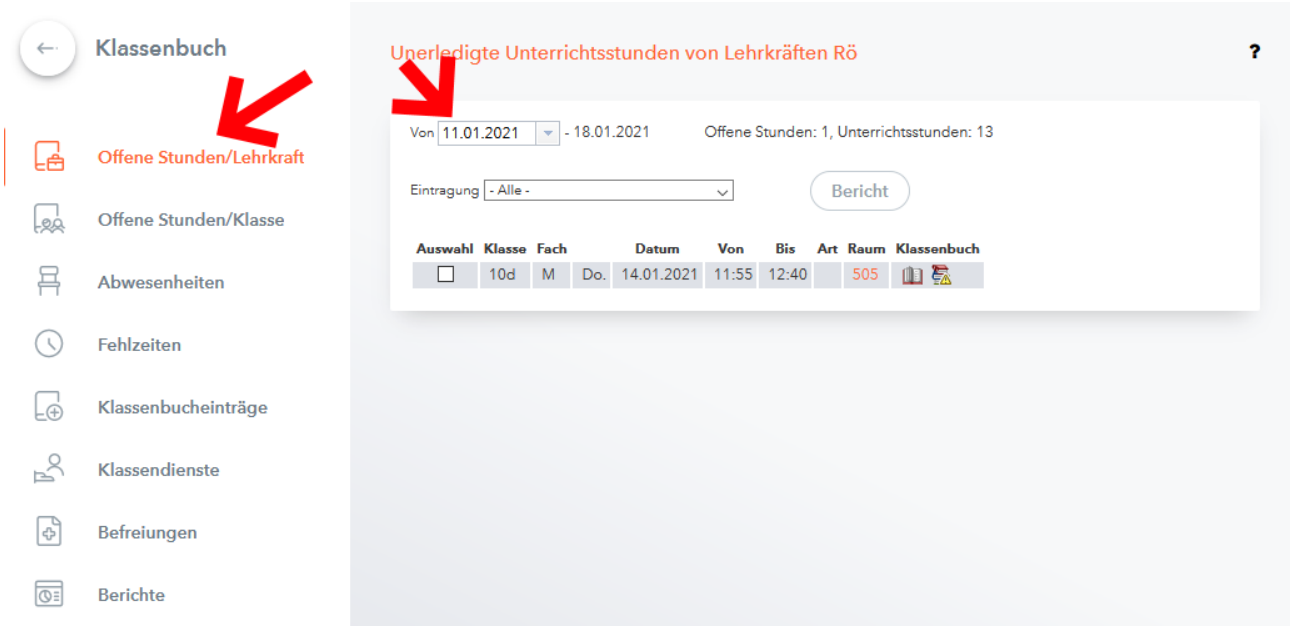
Nachtragen von Abwesenheiten und Stundeninhalten in WebUntis (Browser)

1. Nach der Anmeldung auf „Klassenbuch“ klicken.



2. Unter „Offene Stunden/Lehrkraft“ den gewünschten Datumsbereich auswählen (Standard: ab 11.01.21). Wenn „11.01.2021 – 11.01.2021“ ausgewählt ist, ausloggen und neu einloggen. Dann hat WebUntis sich verschluckt.



3. Es werden alle Stunden mit fehlenden Eintragungen angezeigt.
Ein gelbes Warnschild beim offenen Buch bedeutet: Anwesenheitskontrolle fehlt. (ACHTUNG: Auch wenn alle Schüler da sind, muss die Anwesenheitskontrolle bestätigt werden!)
Ein gelbes Warnschild beim Bücher-Stapel bedeutet: Stundeninhalt fehlt.
Klick auf eines der Symbole führt zur Seite der entsprechenden Stunde.



Für Klassenlehrer und ihre Stellvertreter: Unter „Offene Stunden/Klasse“ ist eine entsprechende Übersicht über alle Stunden der eigenen Klasse einsehbar.

